| **DATOS GENERALES** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Equipo:** | **SemáforosMina** | | |
| **Responsable:** | Ricardo Aldair Puente Reyes | | |
| **Lugar:** | Reunión Virtual, Sombrerete, Zac. | | |
| **Fecha de Junta:** | 09 de Mayo 2023 | | |
| **Hora de Inicio:** | 20:00 HRS | **Hora de Fin:** | 21:00 HRS |
| **Propósito:** | Reunión de avance de proyecto | | |

| **ROLES DE LA JUNTA Y ASISTENTES** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Iniciales** | **Rol** | **Firma** |
| Ricardo Aldair Puente Reyes | RAPR | Líder |  |
| Hector Daniel Castro Salazar | HDCS | Desarrollo |  |
| Rocío Berenice Marco Jiménez | RBMJ | Soporte |  |
| Paola Correa Gómez | PCG | Planeación |  |
| Osiel Mauricio Pérez Juárez | OMPJ | Calidad |  |
| Rocío Soriano Quintero | RSQ | Técnico de soporte |  |
| Cinthia Canales Medina | CCM | Técnico de soporte |  |
| José Artemio Barraza Alvarado | EOO | Coach |  |
| Juan Andrés Macías Gómez | JAMG | Cliente |  |

| **PRE-REQUISITOS** | |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Quién** |
| Minuta para tomar apuntes sobre lo hablado en la reunión | Líder |
| Calendario del proyecto (equipo) | Planeación |
| Avance de la aplicación | Desarrollo |
|  |  |

| **AGENDA** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hora de** | | | **Tiempo (min)** | | **No.** | **Temas** | **Encargado** |
| **Día** | **Inicio** | **Fin** | **Plan** | **Real** |
| 1 | 20:00 | 20:03 | 03 | 03 | 1 | Lectura de la agenda | Moderador |
| 20:03 | 20:05 | 02 | 02 | 2 | Acciones Pendientes | Moderador |
| 20:05 | 20:10 | 05 | 02 | 3 | Indicadores y proyecciones | Moderador |
| 20:10 | 20:15 | 05 | 05 | 4 | Causas de desviación y acciones correctivas | Moderador |
| 20:15 | 20:20 | 05 | 02 | 5 | Logros del periodo | Moderador |
| 20:20 | 20:25 | 05 | 02 | 6 | Estado actual de incidentes | Moderador |
| 20:25 | 20:30 | 05 | 02 | 7 | Estado actual de riesgos | Moderador |
| 20:30 | 20:35 | 05 | 02 | 8 | Estado actual de solicitudes de cambio | Moderador |
| 20:35 | 20:45 | 10 | 02 | 9 | Logros planificados para el próximo periodo | Moderador |
| 20:45 | 21:15 | 30 | 30 | 10 | Mostrar aplicación | Moderador |
| 21:15 | 21:30 | 05 | 8 | 11 | Asuntos generales | Moderador |

| **Totales** | **Plan** | **Real** | **Activs.** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 60 | 60 | 10 |

| **ACUERDOS** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** |
| 1 | El cliente pidió corregir las faltas ortográficas que presenta el sistema. | VEA, VEMM, JESR, AMG | 09/05/2023 |
| 2 | El cliente pidió que se hagan pruebas en físico de los semáforos, los dos equipos en conjunto. | Todos | 09/05/2023 |
| 3 | Se le dió a conocer el cliente los avances del sistema que se llevan hasta el momento, y él expresó conformidad con los avances. | Todos | 09/05/2023 |
| 4 | Se le dieron a conocer los indicadores y las proyecciones al cliente, se puede apreciar que todo está en orden. Se presentaron las métricas de valor ganado, costo invertido y se mostró la proyección que se tiene hasta el momento. | Líder | 09/05/2023 |
| 5 | Se le dieron a conocer los logros del periodo. Al mostrar las funcionalidades del sistema, el cliente está de acuerdo. | Líder | 09/05/2023 |
| 6 | El cliente está enterado y de acuerdo con que no se han presentado incidentes, riesgos, solicitudes de cambio. | Líder | 09/05/2023 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **ISSUES** | |
| --- | --- |
| **No.** | **Qué** |
| 1 |  |
| 2 |  |

| **ACCIONES PENDIENTES** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** | **Estado** |
| 1 | Agendar reunión para pruebas unitarias del sistema. | Todos | 09/05/2023 | En proceso |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |